



Ульяновская ПРАВДА

www.ulpravda.ru

Основана
3 ноября 1917 года

№ 42 (23.313) СРЕДА, 17 апреля 2013 года

Губернатор Ульяновской области Сергей Морозов подписал распоряжение о завершении отопительного сезона 2012-2013 гг.
Поддача тепла прекратится при достижении в течение пяти суток среднесуточной температуры воздуха +8 градусов.
Среднесуточная температура будет определяться на основании данных Ульяновского областного центра по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды. Как отмечает министр энергетики и ЖКК региона Сергей Тигричев, главы администраций должны разработать графики весенних гидравлических испытаний и оповестить население об отклонении на этот срок горячей воды. Также в ближайшее время будет проведена инвентаризация остатков топлива.
Итоги зимнего периода 2012-2013 гг. подведут на заседании областного штаба по вопросам жилищно-коммунального комплекса и прохождения отопительного сезона.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ
08 апреля 2013 г. г. Ульяновск № 118-П
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 05.08.2011 № 366-П
Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**
Внести в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области государственным бюджетным и автономным учреждениям Ульяновской области на иные цели, утвержденный постановлением Правительства Ульяновской области от 05.08.2011 № 366-П «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области государственным бюджетным и автономным учреждениям Ульяновской области на иные цели», изменение, дополнив пункт 2 абзацем следующего содержания:
«на осуществление расходов, связанных с реализацией концессионных соглашений».
Губернатор - Председатель
Правительства области С.И. Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ
08 апреля 2013 г. г. Ульяновск № 119-П
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 26.01.2007 № 29
Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**
Внести в абзац первый пункта 6 Порядка возмещения расходов, связанных с предоставлением мер государственной социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающихся в протезно-ортопедической помощи, в Ульяновской области, утвержденного постановлением Правительства Ульяновской области от 26.01.2007 № 29 «О Порядке возмещения расходов, связанных с предоставлением мер государственной социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающихся в протезно-ортопедической помощи, в Ульяновской области», изменение, дополнив его после слов «учреждением социальной защиты» словами «в день обращения».
Губернатор - Председатель
Правительства области С.И. Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ
09 апреля 2013 г. г. Ульяновск № 120-П
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 17.11.2011 № 556-П
Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**
Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 17.11.2011 № 556-П «Об учреждении ежегодной областной премии в сфере журналистики» следующие изменения:
1) пункт 2 признать утратившим силу;
2) в приложении № 1:
а) пункт 1.1 раздела 1 изложить в следующей редакции:
«1.1. Ежегодная областная премия в сфере журналистики (далее - премия) учреждается Правительством Ульяновской области в целях поощрения работников средств массовой информации за лучшее освещение социально значимых мероприятий, представляющих государственный и общественный интерес и направленных на позиционирование региона как динамично развивающегося субъекта Российской Федерации с привлекательными инвестиционными и инновационными возможностями, а также реализацию социально значимых проектов в средствах массовой информации, направленных на пропаганду общечеловеческих ценностей»;
б) абзац первый пункта 5 раздела 2 изложить в следующей редакции:
«5) «Лучшая публикация о детях и молодежи»»;
в) в разделе 4:
в) в пункте 4.1 слова «03 января» заменить словами «25 декабря»;
в) в пункте 4.4 слова «03 января» заменить словами «25 декабря»;
г) в разделе 5:
пункт 5.1 изложить в следующей редакции:
«5.1. Для определения победителей Конкурса и присуждения премии создается конкурсная комиссия по присуждению ежегодной премии в сфере журналистики (далее - Комиссия), которая состоит из двух сопредседателей, секретаря и членов Комиссии»;
четвертое предложение пункта 5.3 исключить;
первое предложение пункта 5.4 изложить в следующей редакции:
«5.4. Решение, принятое по итогам заседания Комиссии, оформляется протоколом, который подписывается сопредседателями и секретарем Комиссии»;
подпункт 5 пункта 5.5 изложить в следующей редакции:
«5) победителем в номинации «Лучшая публикация о детях и молодежи» - в размере 50 тысяч рублей»»;
3) приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 17 ноября 2011 г. № 556-П

СОСТАВ конкурсной комиссии по присуждению ежегодной областной премии в сфере журналистики

Сопредседатели комиссии:	
Самарцев О.Р.	заведующий кафедрой журналистики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ульяновский государственный университет» (по согласованию)
Самойлов И.А.	Министр внутренней политики Ульяновской области
Секретарь комиссии:	
Лучников В.А.	директор департамента массовых коммуникаций Министерства внутренней политики Ульяновской области
Члены комиссии:	
Акимова А.В.	руководитель департамента информации и общественных связей открытого общества «Ульяновский автомобильный завод» (по согласованию)
Асмус О.В.	Министр экономики Ульяновской области
Васильев А.А.	Министр труда и социального развития Ульяновской области
Глинкин Н.П.	директор экспертно-аналитического департамента Правительства Ульяновской области
Дмитриева Т.А.	заместитель Председателя Законодательного Собрания Ульяновской области (по согласованию)
Жидкова О.В.	заместитель заведующего кафедрой журналистики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ульяновский государственный университет» (по согласованию)
Кириллова Т.В.	Министр Ульяновской области
Мартьянова Н.Н.	заместитель Министра внутренней политики Ульяновской области
Мурдадова Т.Г.	Министр культуры и национальной политики Ульяновской области
Сечев Н.В.	начальник службы радиовещания филиала федерального государственного унитарного предприятия «Всероссийская государственная телевизионная и радиовещательная компания» «Государственная телевизионная и радиовещательная компания «Волга» (по согласованию)
Фадеева Т.В.	заместитель по вопросам коммуникации открытого акционерного общества «Корпорация развития Ульяновской области» (по согласованию)
Шейнак О.Г.	председатель Ульяновского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Союз писателей России» (по согласованию)

Губернатор - Председатель
Правительства области С.И. Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ
09 апреля 2013 г. г. Ульяновск № 121-П
О ПРОВЕДЕНИИ ОБЛАСТНОГО КОНКУРСА НА ЛУЧШИЙ ПРОЕКТ АРХИТЕКТУРНОЙ КОМПОЗИЦИИ, ПОСВЯЩЕННОЙ ШКОЛЬНИКУ
В целях создания на территории города Ульяновска архитектурной композиции, олицетворяющей положительный образ социально ответственного современного школьника, Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**
1. Провести в 2013 году областной конкурс на лучший проект архитектурной композиции, посвященной школьнику.
2. Утвердить:
2.1. Положение о проведении областного конкурса на лучший проект архитектурной композиции, посвященной школьнику (приложение № 1).
2.2. Состав комиссии по подведению итогов областного конкурса на лучший проект архитектурной композиции, посвященной школьнику (приложение № 2).
Губернатор - Председатель
Правительства области С.И. Морозов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 09 апреля 2013 г. № 121-П

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении областного конкурса на лучший проект архитектурной композиции, посвященной школьнику

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения областного конкурса на лучший проект архитектурной композиции, посвященной школьнику (далее - Конкурс).

1.2. Организатором Конкурса является Министерство строительства Ульяновской области.
1.3. Участниками Конкурса являются профессиональные скульпторы, художники монументально-декоративного искусства, архитекторы.
2. Цель и задачи Конкурса
2.1. Конкурс проводится с целью создания на территории города Ульяновска архитектурной композиции, олицетворяющей положительный образ социально ответственного современного школьника.
2.2. Задачами Конкурса являются:
выбор лучшей архитектурной композиции, посвященной благоустройству территории города, повышению её эстетической привлекательности.
3. Требования к содержанию и оформлению конкурсных работ
3.1. Конкурсные работы должны содержать:
заявку на участие в Конкурсе с информацией об авторе проекта или авторском коллективе (фамилия, имя, отчество, домашний адрес, контактные телефоны, место работы и должность). В случае, если проект представлен авторским коллективом, сведения о долевом участии каждого члена творческого коллектива;
пояснительную записку;
модель архитектурной композиции высотой до 0,7 м в пластелине или гипсе;
эскизный проект благоустройства территории, прилегающей к памятнику, выполненный на топографической основе, предоставленной Министерством строительства Ульяновской области (фрагменты схемы планировочной организации земельного участка в масштабе 1:200 и другие необходимые чертежи).
3.2. Решение проекта должно представлять положительный образ школьника. Композиция должна органично вписываться в окружающую застройку.
3.3. Конкурсные работы представляются до 14 июня 2013 года в департамент архитектуры и градостроительства Министерства строительства Ульяновской области по адресу: 432017, г. Ульяновск, ул. Спасская, д. 5, каб. 42; тел.: (8422) 27-28-43, 27-11-83.

4. Критерии конкурсного отбора
При оценке конкурсных работ используются следующие критерии: выразительность художественного решения композиции; соответствие тематике Конкурса; оригинальность архитектурно-планировочного решения.
5. Подведение итогов Конкурса и награждение победителей Конкурса
5.1. Для подведения итогов Конкурса создается комиссия по подведению итогов областного конкурса на лучший проект архитектурной композиции, посвященной школьнику (далее - Комиссия).
5.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.
5.3. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.
5.4. Комиссия правомочна, если на заседании присутствует не менее 2/3 общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет один голос.
5.5. Комиссия рассматривает конкурсные работы в течение 10 календарных дней и определяет победителей Конкурса путем рейтингового голосования. Каждый член Комиссии, присутствующий на заседании, заполняет оценочный лист Конкурса, оценивая конкурсные работы по критериям. По каждому критерию присваивается количество баллов от 1 до 3 баллов. Оценка работ, представленных на Конкурс, осуществляется Комиссией конфиденциально, в отсутствие их авторов. При оценке работ фамилии авторов на моделях скульптурных композиций не указываются. Никто не вправе оказывать воздействие на членов Комиссии, а также препятствовать их волеизъявлению при оценке представленных конкурсных работ.
5.6. Оценка конкурсных работ проводится путем суммирования баллов, выставленных участниками Конкурса членами Комиссии. Подсчет баллов проводит секретарь Комиссии непосредственно после заполнения оценочных листов членами Комиссии.
5.7. Победителем Конкурса считается участник, набравший наибольшее количество баллов. При наличии двух и более участников, получивших равное число баллов, победителем считается участник, получивший наибольшее количество баллов от председателяствующего на заседании Комиссии. Если не определены победители указанным способом, члены Комиссии путем открытого голосования определяют победителя из числа участников, получивших равное общее наибольшее количество баллов.
5.8. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.
5.9. Комиссия принимает решение о награждении участников Конкурса до 01 июля 2013 года и уведомляет участников Конкурса в течение 30 дней со дня принятия решения о награждении по телефону, в письменном виде, а также размещает информацию на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области www.ulpravda.ru.
5.10. По итогам Конкурса участники, занявшие первое, второе и третье места, награждаются дипломами Министерства строительства Ульяновской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 09 апреля 2013 г. № 121-П

СОСТАВ комиссии по подведению итогов областного конкурса на лучший проект архитектурной композиции, посвященной школьнику

Председатель комиссии	
Тарасова Т.М.	исполняющий обязанности Министра строительства Ульяновской области
Заместитель председателя комиссии	
Жигалова С.М.	заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства - главный художник Министерства строительства Ульяновской области
Секретарь комиссии	
Мухоматова И.А.	заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства - главный ландшафтный архитектор Министерства строительства Ульяновской области
Члены комиссии:	
Варюхин А.И.	директор общества с ограниченной ответственностью «СТАНДАРТ» (по согласованию)
Варюхина Л.М.	главный архитектор проекта общества с ограниченной ответственностью «СТАНДАРТ» (по согласованию)
Егугкин А.Е.	председатель Ульяновской региональной организации Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России» (по согласованию)
Кантро М.Н.	преподаватель кафедры «Дизайн архитектурной среды» строительного факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ульяновский государственный технический университет» (по согласованию)
Меанин О.П.	начальник Управления образования администрации города Ульяновска (по согласованию)
Русаква С.Б.	начальник отдела городского дизайна Комитета архитектуры и градостроительства администрации города Ульяновска (по согласованию)
Уба Е.В.	Министр образования Ульяновской области.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ
09 апреля 2013 г. г. Ульяновск № 122-П
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 30.12.2011 № 656-П
Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**
Внести в пункт 7 Положения об аттестационной комиссии Правительства Ульяновской области, утвержденного постановлением Правительства Ульяновской области от 30.12.2011 № 656-П «Об аттестационной комиссии Правительства Ульяновской области», изменение, изложив абзацы четвертый и пятый в следующей редакции:
«В состав Комиссии включаются представители департамента государственной и муниципальной службы Правительства Ульяновской области, государственного подразделения Правительства Ульяновской области, структурного подразделения Правительства Ульяновской области, в котором гражданских служащих, подлежащих аттестации или сдаче квалификационного экзамена, замещает должность государственной гражданской службы Ульяновской области, представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые департаментом государственной и муниципальной службы Правительства Ульяновской области по запросу представителя нанятого в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с государственной гражданской службой, без указания персональных данных экспертов, а также представители общественного совета в случае, если он образован при Правительстве Ульяновской области. Общее число этих представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.
Приглашение представителей общественного совета и независимых экспертов осуществляется за 15 дней до проведения аттестации или квалификационного экзамена гражданских служащих».
Губернатор - Председатель
Правительства области С.И. Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ
09 апреля 2013 г. г. Ульяновск № 123-П
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 30.12.2011 № 658-П
Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**
Внести в пункт 7 Положения о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ульяновской области и конкурса на включение в ка-

дровый резерв на замещение должности государственной гражданской службы Ульяновской области в Правительство Ульяновской области, утвержденного постановлением Правительства Ульяновской области от 30.12.2011 № 658-П «О конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ульяновской области и конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности государственной гражданской службы Ульяновской области в Правительство Ульяновской области», изменение, изложив абзацы четвертый и пятый в следующей редакции:
«В состав Комиссии включаются представители департамента государственной и муниципальной службы Правительства Ульяновской области, государственного подразделения Правительства Ульяновской области, структурного подразделения Правительства Ульяновской области, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ульяновской области в Правительство Ульяновской области либо конкурс на включение в кадровый резерв на замещение должности государственной гражданской службы Ульяновской области в Правительство Ульяновской области, представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые департаментом государственной и муниципальной службы Правительства Ульяновской области по запросу представителя нанятого в качестве независимых экспертов по вопросам, связанным с государственной гражданской службой, без указания персональных данных экспертов, а также представители общественного совета в случае, если он образован при Правительстве Ульяновской области. Общее число этих представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.
Приглашение представителей общественного совета и независимых экспертов осуществляется за 15 дней до проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ульяновской области или конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности государственной гражданской службы Ульяновской области в Правительство Ульяновской области».
Губернатор - Председатель
Правительства области С.И. Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ
09 апреля 2013 г. г. Ульяновск № 124-П
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 18.09.2009 № 340-П
Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**
Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 18.09.2009 № 340-П «О системе обучения населения Ульяновской области мерам пожарной безопасности» следующие изменения:
1) пункт 2 признать утратившим силу;
2) в Положении о системе обучения населения Ульяновской области мерам пожарной безопасности:
а) в разделе 3:
пункт 3.1 дополнить абзацем седьмым следующего содержания: «обучение мерам пожарной безопасности работников организаций»; дополнить пунктом 3.5 следующего содержания:
«3.5. Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций проводится администрацией (собственниками) этих организаций в соответствии с федеральным законодательством»;
б) дополнить разделом 5 следующего содержания:
«5. Координация работы по обучению населения
Координация работы по обучению населения Ульяновской области мерам пожарной безопасности, организации противопожарной пропаганды, обучению населения в быту, на производстве, в образовательных учреждениях и организациях Ульяновской области осуществляются:
Министерство здравоохранения Ульяновской области - в медицинских организациях государственной системы здравоохранения, подведомственных Министерству здравоохранения Ульяновской области;
Министерство образования Ульяновской области - в учреждениях образования Ульяновской области;
Министерство культуры и национальной политики Ульяновской области - в учреждениях, подведомственных Министерству культуры и национальной политики Ульяновской области;
Министерство строительства Ульяновской области - в учреждениях и организациях, подведомственных Министерству строительства Ульяновской области;
Министерство труда и социального развития Ульяновской области - в территориальных органах, государственных учреждениях социальной защиты населения, учреждениях социального обслуживания, областных государственных казенных учреждениях центрах занятости населения Ульяновской области;
Министерство энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ульяновской области - в организациях, подведомственных Министерству энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ульяновской области;
Департамент физической культуры и спорта Ульяновской области - в учреждениях, подведомственных Департаменту физической культуры и спорта Ульяновской области».
Губернатор - Председатель
Правительства области С.И. Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ
09 апреля 2013 г. г. Ульяновск № 125-П
О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ОТДЕЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ (ПОЛОЖЕНИЙ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ) ПРАВИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**
Признать утратившим силу:
постановление Правительства Ульяновской области от 17.12.2007 № 473 «Об утверждении Положения о подведении итогов областного конкурса на лучший проект архитектурной композиции, посвященной школьнику»;
постановление Правительства Ульяновской области от 21.12.2007 № 492 «О возложении полномочий по представлению информации по бюджетным ассигнованиям»;
постановление Правительства Ульяновской области от 15.10.2008 № 432-П «Об уполномоченном органе»;
пункты 32 и 33 постановления Правительства Ульяновской области от 20.02.2012 № 71-П «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;
постановление Правительства Ульяновской области от 30.03.2009 № 121-П «Об уполномоченном органе»;
постановление Правительства Ульяновской области от 20.11.2009 № 388-П «Об уполномоченном органе»;
подпункт 1.2 пункта 1 постановления Правительства Ульяновской области от 19.01.2010 № 13-П «Об уполномоченных органах»»;
постановление Правительства Ульяновской области от 20.01.2010 № 16-П «Об уполномоченном органе»;
постановление Правительства Ульяновской области от 06.04.2011 № 148-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 20.01.2010 № 16-П»;
постановление Правительства Ульяновской области от 29.06.2011 № 287-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 30.03.2009 № 121-П»;
пункт 4 постановления Правительства Ульяновской области от 06.10.2011 № 477-П «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;
постановление Правительства Ульяновской области от 20.01.2012 № 22-П «Об уполномоченном органе»;
пункт 4 постановления Правительства Ульяновской области от 20.02.2012 № 71-П «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;
постановление Правительства Ульяновской области от 28.02.2012 № 92-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 20.01.2012 № 22-П»;
постановление Правительства Ульяновской области от 02.04.2012 № 149-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 17.12.2007 № 473»;
пункт 1 постановления Правительства Ульяновской области от 18.06.2012 № 285-П «Об утверждении Порядка реализации полномочий Российской Федерации по предоставлению ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почётный гражданин России» или нагрудным знаком «Почётный донор СССР», на территории Ульяновской области»;
пункт 12 постановления Правительства Ульяновской области от 13.12.2012 № 589-П «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;
постановление Правительства Ульяновской области от 24.12.2012 № 623-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Ульяновской области»;
пункт 3 постановления Правительства Ульяновской области от 11.01.2013 № 1-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области».
Губернатор - Председатель
Правительства области С.И. Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ
10 апреля 2013 г. г. Ульяновск № 126-П
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 14.01.2010 № 9-П
Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**
1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 14.01.2010 № 9-П «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» следующие изменения:
1) в абзаце первом пункта 1 цифры «6020» заменить цифрами «6399»;
2) в пункте 2 цифры «6020» заменить цифрами «6399»;
3) пункт 7 признать утратившим силу.
2. Финансирование расходных обязательств, предусмотренных абзацем первого пункта 1 и пунктом 2 постановления Правительства Ульяновской области от 14.01.2010 № 9-П «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (в редакции настоящего постановления), осуществляется в установленном Правительством Ульяновской области порядке за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, предусмотренных на указанные цели Министерству образования Ульяновской области.
3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2013 года.
Губернатор - Председатель
Правительства области С.И. Морозов

Губернатор Ульяновской области Сергей Морозов подписал распоряжение о завершении отопительного сезона 2012-2013 гг.
Поддача тепла прекратится при достижении в течение пяти суток среднесуточной температуры воздуха +8 градусов.
Среднесуточная температура будет определяться на основании данных Ульяновского областного центра по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды. Как отмечает министр энергетики и ЖКК региона Сергей Тигричев, главы администраций должны разработать графики весенних гидравлических испытаний и оповестить население об отклонении на этот срок горячей воды. Также в ближайшее время будет проведена инвентаризация остатков топлива.
Итоги зимнего периода 2012-2013 гг. подведут на заседании областного штаба по вопросам жилищно-коммунального комплекса и прохождения отопительного сезона.

Губернатор - Председатель Правительства области С.И. Морозов
Губернатор Ульяновской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ
10 апреля 2013 г. г. Ульяновск № 65
ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ ВИДОВ РАЗРЕШЕННОЙ ОХОТЫ ПАРИАМЕТРОВ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОХОТЫ В ОХОТНИЧЬИХ УГОДЬЯХ НА ТЕРРИТОРИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ОСОБО ОХРАНЯЕМЫХ ПРИРОДНЫХ ТЕРРИТОРИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ, И ОПРЕДЕЛЕНИИ СРОКОВ ВЕСЕННОЙ ОХОТЫ НА БОРОВОУЮ И ВОДОПЛАВАЮЩУЮ ДИЧЬ

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 33, частью 5 статьи 23 Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные нормативные акты Российской Федерации», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 16.11.2010 № 512 «Об утверждении Правил охоты», в целях обеспечения сохранения охотничьих ресурсов и их рационального использования **п о с т а н о в л я ю:**
1. Определить виды разрешенной охоты и параметры осуществления охоты в охотничьих угодьях на территории Ульяновской области, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения (прилагается).
2. Охоту на боровую и водоплавающую дичь в весенний период осуществлять со второй субботы апреля в течение 10 календарных дней.
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.
Губернатор области С.И. Морозов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Губернатора
Ульяновской области
от 10 апреля 2013 г. № 65

Виды разрешенной охоты и параметры осуществления охоты в охотничьих угодьях на территории Ульяновской области, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения

1. В охотничьих угодьях на территории Ульяновской области, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения, разрешаются следующие виды охоты:
1) любительская и спортивная охота;
2) охота в целях осуществления научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности;
3) охота в целях регулирования численности охотничьих ресурсов;
4) охота в целях акклиматизации, переселения и гибридизации охотничьих ресурсов;
5) охота в целях содержания и разведения охотничьих ресурсов в подлудных условиях или искусственно созданной среде обитания.
2. Охота в охотничьих угодьях Ульяновской области осуществляется в соответствии с Правилами охоты, утвержденными приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 16.11.2010 № 512.

Губернатор Ульяновской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ
11 апреля 2013 г. г. Ульяновск № 66
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ Губернатора УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 15.09.2008 № 68

П о с т а н о в л я ю:
Внести в постановление Губернатора Ульяновской области от 15.09.2008 № 68 «О Президиуме Правительства Ульяновской области» следующие изменения:
1) пункт 3 признать утратившим силу;
2) приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Губернатора
Ульяновской области
от 15 сентября 2008 года № 68

СОСТАВ Президиума Правительства Ульяновской области

Морозов С.И.	Губернатор Ульяновской области
Якунин А.И.	Заместитель Губернатора Ульяновской области
Пинков А.П.	первый заместитель Председателя Правительства Ульяновской области
Опенышева С.В.	заместитель Председателя Правительства Ульяновской области - руководитель аппарата Губернатора и Правительства Ульяновской области
Девяткина Т.В.	заместитель Председателя Правительства Ульяновской области
Дейкун Т.А.	заместитель Председателя Правительства Ульяновской области
Маркин Н.П.	заместитель Председателя Правительства Ульяновской области
Сычев М.А.	заместитель Председателя Правительства Ульяновской области
Букин А.В.	заместитель Председателя Правительства Ульяновской области
Ченухин А.В.	заместитель Председателя Правительства Ульяновской области - Министр сельского хозяйства Ульяновской области».

Губернатор области С.И. Морозов
ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ
11 апреля 2013 г. г. Ульяновск № 127-П
О ВВЕДЕНИИ НА ТЕРРИТОРИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОСОБОГО ПРОТИВОПОЖАРНОГО РЕЖИМА

В соответствии со статьей 30 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», учитывая сложившуюся пожароопасную обстановку и в целях обеспечения пожарной безопасности Правительства Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**
1. Вести по 20 мая 2013 года на территории Ульяновской области особый противопожарный режим.
2. Министерству лесного хозяйства, природопользования и экологии Ульяновской области:
2.1. Ограничить доступ населения в лесные массивы.
2.2. Запретить сжигание сухих трав и соломки на полях, в исключительных случаях допускается сжигание порубочных остатков по решению Министра лесного хозяйства, природопользования и экологии Ульяновской области.
2.3. Организовать круглосуточное патрулирование лесных массивов с первичными средствами пожаротушения.
3. Министерству сельского хозяйства Ульяновской области:
3.1. Запретить сжигание сухих трав и соломки на полях.
3.2. Обеспечить очистку от сухой травы и горючего мусора пунктов хранения и завправки нефтепродуктами в полевых условиях и опашать их полосой шириной не менее 4 метров.
4. Рекомендовать:
4.1. Главам администраций сельских и городских поселений Ульяновской области в период действия особого противопожарного режима:
4.1.1. Организовать круглосуточное патрулирование населенных пунктов с первичными средствами пожаротушения.
4.1.2. Организовать подготовку для возможного использования имеющейся водозонной и землеройной техники силами местного населения и подразделений добровольной пожарной охраны.
4.1.3. Принять меры, исключающие возможность переброса огня при лесных, полевых пожарах на здания и сооружения населенных пунктов, прилегающих к лесным массивам (устройству защитных противопожарных полос шириной не менее 4 метров, удаление сухой растительности).
4.1.4. Запретить разжигание костров, сжигание мусора, сухой травы и горючих веществ и материалов на территориях городских и сельских поселений Ульяновской области.
4.1.5. Временно приостановить проведение пожароопасных работ, применение открытого огня на определенных участках населенных пунктов.
4.1.6. Провести собрания граждан по вопросам обеспечения первичных мер пожарной безопасности и правилам поведения в случае возникновения пожара с вручением памяток гражданам по действиям в условиях пожара.
4.2. Главному управлению МЧС России по Ульяновской области:
4.2.1. Организовать контроль за соблюдением требований пожарной безопасности в период особого противопожарного режима.
4.2.2. Принять участие в реализации мероприятий, направленных на стабилизацию обстановки в местах массовых пожаротушений.
5.2.2. Принять утратившим силу постановление Правительства Ульяновской области от 17.12.2012 № 600-П «О введении на территории Ульяновской области особого противопожарного режима».
Губернатор - Председатель
Правительства области С.И. Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 апреля 2013 г. г. Ульяновск № 128-П

О ВНЕШНИИХ ИЗМЕНЕНИЯХ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 30.12.2009 № 432-П

Правительство Ульяновской области постановляет: Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 30.12.2009 № 432-П «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств областного бюджета Ульяновской области субсидий спортивным клубам в рамках областной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Ульяновской области на 2008-2013 годы» следующие изменения:

1) пункт 3 признать утратившим силу; 2) в Порядке предоставления за счет средств областного бюджета Ульяновской области субсидий спортивным клубам в рамках областной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Ульяновской области на 2008-2013 годы»:

а) пункт 10 изложить в следующей редакции: «10. Получатель субсидии ежемесячно нарастающим итогом до 10 числа месяца, следующего за субсидии спортивными клубами, находящимися на территории Ульяновской области, на подготовку к участию и участие в соревнованиях по видам спорта в рамках областной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Ульяновской области на 2008-2013 годы» по форме согласно приложению. Получатель субсидии несет ответственность за своевременность представления и достоверность отчетов об использовании субсидии, а также за целевое использование субсидии.»;

б) дополнить приложением следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ к Порядку

ОТЧЕТ

об использовании субсидии на подготовку к участию и участие в соревнованиях по видам спорта в рамках областной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Ульяновской области на 2008-2013 годы»

(наименование спортивного клуба) за _____ 20 ____ года

Table with 18 columns: Вид расхода, Наименование произведенных расходов, тыс. руб., and columns 1-18 for reporting.

* При наличии других расходов справочно указать их по видам. Видеюджетное финансирование _____ тыс. руб.

Руководитель Главного бухгалтера М.П.»

Губернатор - Председатель Правительства области С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 апреля 2013 г. г. Ульяновск № 129-П

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПРОВЕРКИ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДДАНИН, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, И ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ЭТИ ДОЛЖНОСТИ

В соответствии с частью 7 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Правительство Ульяновской области постановляет: Утвердить прилагаемые Правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей областных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности.

Губернатор - Председатель Правительства области С.И.Морозов

УТВЕРЖДЕНЫ постановлением Правительства Ульяновской области от 12 апреля 2013 г. № 129-П

ПРАВИЛА

проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей областных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности 1. Настоящими Правилами устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей областных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруг) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).

2. Проверка осуществляется по решению органа, исполняющего функции и полномочия учредителя областного государственного учреждения (далее - уполномоченный орган), или лица, которому такие полномочия предоставлены уполномоченным органом (далее - уполномоченное лицо). 3. Проверку осуществляет структурное подразделение уполномоченного органа, осуществляющее его кадровое обеспечение (далее - структурное подразделение). 4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами; б) уполномоченным по противодействию коррупции в Ульяновской области; в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированными в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями; г) Общественной палатой Ульяновской области; д) общероссийскими или региональными средствами массовой информации. 5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки. 6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней уполномоченным органом или лицом, которому такие полномочия предоставлены уполномоченным органом. 7. При осуществлении проверки структурное подразделение вправе: а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя областного государственного учреждения, а также с лицом, замещающим должность руководителя областного государственного учреждения; б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя областного государственного учреждения, а также лицом, замещающим должность руководителя областного государственного учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы; в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя областного государственного учреждения, а также от лица, замещающего должность руководителя областного государственного учреждения, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Уполномоченный орган или уполномоченное лицо обеспечивают: а) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя областного государственного учреждения, о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки; б) информирование лица, замещающего должность руководителя областного государственного учреждения, в случае его обращения о том, какие из представляемых им сведений, указанных в пункте 1 настоящих Правил, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом. 9. По окончании проверки уполномоченный орган или уполномоченное лицо обязаны ознакомить лицо, замещающее должность руководителя областного государственного учреждения, с результатами проверки. 10. Лицо, замещающее должность руководителя областного государственного учреждения, вправе: а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки; б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме. 11. По результатам проверки уполномоченный орган или уполномоченное лицо принимают одно из следующих решений: а) о назначении гражданина, претендующего на замещение должности руководителя областного государственного учреждения, на должность руководителя областного государственного учреждения; б) об отказе гражданину, претендующему на замещение должности руководителя областного государственного учреждения, в назначении на должность руководителя областного государственного учреждения; в) о применении к лицу, замещающему должность руководителя областного государственного учреждения, мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы. 13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие в уполномоченный орган или уполномоченному лицу, хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 апреля 2013 г. г. Ульяновск № 130-П

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЛИЦОМ, ПОСТУПАЮЩИМ НА РАБОТУ НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, А ТАКЖЕ РУКОВОДИТЕЛЕМ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА И О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГА (СУПРУГИ) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

В соответствии с частью 4 статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации Правительство Ульяновской области постановляет: Утвердить прилагаемые Правила представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя областного государственного учреждения, а также руководителем областного государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

Губернатор - Председатель Правительства области С.И.Морозов

УТВЕРЖДЕНЫ постановлением Правительства Ульяновской области от 12 апреля 2013 г. № 130-П

ПРАВИЛА

представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя областного государственного учреждения, а также руководителем областного государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

1. Настоящие Правила устанавливают порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя областного государственного учреждения, а также руководителем областного государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. 2. Лицо, поступающее на должность руководителя областного государственного учреждения, при поступлении на работу представляет: а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения вышестоящей должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя областного государственного учреждения, а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на 01 число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя областного государственного учреждения, по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам (на отчетную дату); б) сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсию, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя областного государственного учреждения, а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на 01 число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя областного государственного учреждения, по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам (на отчетную дату); в) сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсию, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя областного государственного учреждения, а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на 01 число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя областного государственного учреждения, по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам (на отчетную дату); г) сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсию, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам.

3. Руководитель областного государственного учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет: а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсию, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам; б) сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсию, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам.

4. Сведения, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящих Правил, представляются в структурное подразделение, осуществляющее кадровое обеспечение органа, исполняющего функции и полномочия учредителя областного государственного учреждения. 5. В случае, если руководитель областного государственного учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения не позднее 31 июля года, следующего за отчетным. 6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящими Правилами лицом, поступающим на работу на должность руководителя областного государственного учреждения, а также руководителем областного государственного учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну. Эти сведения представляются руководителю исполнительного органа государственной власти Ульяновской области и другим должностным лицам исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, наделенным полномочиями назначать на должность и освобождать от должности руководителя областного государственного учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Правилам

В (указывается наименование областного государственного учреждения)

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, поступающего на работу на должность руководителя областного государственного учреждения

Я, _____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения) _____ (основное место работы, в случае отсутствия основного места работы - род занятий) _____ проживающий (ая) по адресу _____ (адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах, об имуществе, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

Раздел 1. Сведения о доходах 1

Table with 3 columns: № п/п, Вид дохода, Величина дохода (рублей)

1. Указывается доход (включая пенсию, пособия и иные выплаты) за отчетный период. 2. Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе 2.1. Недвижимое имущество

Table with 5 columns: № п/п, Вид и наименование имущества, Вид собственности, Место нахождения (адрес), Площадь (кв.метров)

Table with 4 columns: № п/п, Вид и марка транспортного средства, Вид собственности, Место регистрации

1. Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, поступающего на работу на должность руководителя областного государственного учреждения, представляющего сведения. 2. Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и др.

2.2. Транспортные средства

Table with 4 columns: № п/п, Вид и марка транспортного средства, Вид собственности, Место регистрации

1. Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, поступающего на работу на должность руководителя областного государственного учреждения, представляющего сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

Table with 6 columns: № п/п, Наименование и адрес банка или иной кредитной организации, Вид и валюта счета, Дата открытия счета, Номер счета, Остаток на счете (рублей)

1. Указываются вид счёта (депозитный, текущий, расчётный, ссудный и др.) и валюта счёта. 2. Остаток на счёте указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах 4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

Table with 6 columns: № п/п, Наименование и организационно-правовая форма организации, Место нахождения организации (адрес), Уставный капитал (рублей), Доля участия, Основание участия

1. Указываются полное или сокращённое официальное наименование организации и её организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и др.). 2. Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату. 3. Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указывается также номинальная стоимость и количество акций. 4. Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

Table with 6 columns: № п/п, Вид ценной бумаги, Лицо, выпустившее ценную бумагу, Номинальная величина обязательства (рублей), Общее количество, Общая стоимость (рублей)

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (рублей), _____

1. Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и др.), за исключением акций, указанных в подразделе 4.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях». 2. Указываются общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если её нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера 5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании 1

Table with 6 columns: № п/п, Вид имущества, Вид и сроки пользования, Основание пользования, Место нахождения (адрес), Площадь (кв. метров)

1. Указываются доходы (включая пенсию, пособия и иные выплаты) за отчетный период. 2. Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

5.2. Прочие обязательства 1

Table with 6 columns: № п/п, Содержание обязательства, Кредитор (должник), Основание возникновения, Сумма обязательства (рублей), Условия обязательства

1. Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую уровень 20 процентов дохода за отчетный период, за исключением обязательств, составляющих менее 100 тыс. рублей. 2. Указываются существующие обязательства (заем, кредит и др.). 3. Указываются вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адреса. 4. Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта. 5. Указываются сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату. 6. Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю. _____ (подпись лица, поступающего на должность руководителя областного государственного учреждения) (Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Правилам

В (указывается наименование областного государственного учреждения)

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей лица, поступающего на работу на должность руководителя областного государственного учреждения 1

Я, _____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения) _____ (основное место работы, в случае отсутствия основного места работы - род занятий) _____ проживающий (ая) по адресу: _____ (адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 01 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г. моей (моего)

(супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына) _____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения) _____ (основное место работы или службы, занимаемая должность, в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

об имуществе, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера.

1. Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей лица, поступающего на работу на должность руководителя областного государственного учреждения, представляющего сведения.

Раздел 1. Сведения о доходах 1

Table with 3 columns: № п/п, Вид дохода, Величина дохода <2> (рублей)

1. Указываются доходы (включая пенсию, пособия и иные выплаты) за отчетный период. 2. Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе 2.1. Недвижимое имущество

Table with 5 columns: № п/п, Вид и наименование имущества, Вид собственности, Место нахождения (адрес), Площадь (кв.метров)

1. Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, поступающего на работу на должность руководителя областного государственного учреждения, представляющего сведения. 2. Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и др.

2.2. Транспортные средства

Table with 4 columns: № п/п, Вид и марка транспортного средства, Вид собственности, Место регистрации

1. Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, поступающего на работу на должность руководителя областного государственного учреждения, представляющего сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

Table with 6 columns: № п/п, Наименование и адрес банка или иной кредитной организации, Вид и валюта счёта, Дата открытия счёта, Номер счёта, Остаток на счёте (рублей)

1. Указываются вид счёта (депозитный, текущий, расчётный, ссудный и др.) и валюта счёта. 2. Остаток на счёте указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах 4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

Table with 6 columns: № п/п, Наименование и организационно-правовая форма организации, Место нахождения организации (адрес), Уставный капитал (рублей), Доля участия, Основание участия

1. Указываются полное или сокращённое официальное наименование организации и её организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и др.). 2. Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату. 3. Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для

акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

¹ Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги					
№ п/п	Вид ценной бумаги ¹	Лично, выпущившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (рублей)	Общее количество	Общая стоимость ² (рублей)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (рублей).

¹ Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и др.), за исключением акций, указанных в подразделе 4.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

² Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера
5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании¹

№ п/п	Вид имущества ²	Вид и сроки пользования ³	Основание пользования ⁴	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. метров)
1.					
2.					
3.					

¹ Указываются по состоянию на отчетную дату.
² Указываются вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и др.).

³ Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и др.) и сроки пользования.

⁴ Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства¹

№ п/п	Содержание обязательства ²	Кредитор (должник) ³	Основание возникновения ⁴	Сумма обязательства ⁵ (рублей)	Условия обязательства ⁶
1.					
2.					
3.					

¹ Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую уровень 20 процентов дохода за отчетный период, за исключением обязательств, составляющих менее 100 тыс. рублей.

² Указываются сущность обязательства (заём, кредит и др.).

³ Указываются вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

⁴ Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

⁵ Указываются сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

⁶ Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.
20__ г.

(подпись лица, поступающего на работу на должность руководителя областного государственного учреждения, представляющего сведения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к Правилам

В (указывается наименование областного государственного учреждения)

СПРАВКА о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя областного государственного учреждения

Я, _____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения) проживающий (ая) по адресу: _____ (адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 01 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г., об имуществе, о вкладах в банках, ценных бумагах, обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

Раздел 1. Сведения о доходах ¹		
№ п/п	Вид дохода	Величина дохода ² (рублей)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

¹ Указываются доходы (включая пенсии, пособия и иные выплаты) за отчетный период.
² Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе
2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности ¹	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. метров)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

¹ Указываются вид собственности (индивидуальная, общая) для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля руководителя областного государственного учреждения, который представляет сведения.

² Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и др.

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности ¹	Место регистрации
1.			
2.			

¹ Сведения представляются отдельно на супруга (супругу) и на каждого из несовершеннолетних детей руководителя областного государственного учреждения, который представляет сведения.

3.	Автоприцепы:			
4.	Мототранспортные средства:			
5.	Сельскохозяйственная техника:			
6.	Водный транспорт:			
7.	Воздушный транспорт:			
8.	Иные транспортные средства:			

¹ Указываются вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля руководителя областного государственного учреждения, который представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета ¹	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете ² (рублей)
1.					
2.					
3.					

¹ Указываются вид счёта (депозитный, текущий, расчётный, ссудный и др.) и валюта счёта.

² Остаток на счёте указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах
4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации ¹	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал ² (рублей)	Доля участия ³	Основание участия ⁴
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

¹ Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и др.).

² Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

³ Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

⁴ Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги ¹	Лично, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (рублей)	Общее количество	Общая стоимость ² (рублей)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (рублей).

¹ Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и др.), за исключением акций, указанных в подразделе 4.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

² Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера
5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании¹

№ п/п	Вид имущества ²	Вид и сроки пользования ³	Основание пользования ⁴	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. метров)
1.					
2.					
3.					

¹ Указываются по состоянию на отчетную дату.
² Указываются вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и др.).

³ Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и др.) и сроки пользования.

⁴ Указываются основание возникновения обязательства (договор, фактическое предоставление и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства¹

№ п/п	Содержание обязательства ²	Кредитор (должник) ³	Основание возникновения ⁴	Сумма обязательства ⁵ (рублей)	Условия обязательства ⁶
1.					
2.					
3.					

¹ Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую уровень 20 процентов дохода за отчетный период, за исключением обязательств, составляющих менее 100 тыс. рублей.

² Указываются сущность обязательства (заём, кредит и др.).

³ Указываются вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

⁴ Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

⁵ Указываются сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

⁶ Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.
20__ г.

(подпись руководителя областного государственного учреждения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 к Правилам

В (указывается наименование областного государственного учреждения)

СПРАВКА о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей руководителя областного государственного учреждения¹

Я, _____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения) проживающий (ая) по адресу: _____ (адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 01 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г. моей (моего)

(супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность, в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

об имуществе, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату).

¹ Сведения представляются отдельно на супруга (супругу) и на каждого из несовершеннолетних детей руководителя областного государственного учреждения, который представляет сведения.

Раздел 1. Сведения о доходах¹

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода ² (рублей)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

¹ Указываются доходы (включая пенсии, пособия и иные выплаты) за отчетный период.
² Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе
2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности ¹	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. метров)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

¹ Указываются вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи руководителя областного государственного учреждения, который представляет сведения.

² Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и др.

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности ¹	Место регистрации
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

¹ Указываются вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи руководителя областного государственного учреждения, который представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета ¹	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете ² (рублей)
1.					
2.					
3.					

¹ Указываются вид счёта (депозитный, текущий, расчётный, ссудный и др.) и валюта счёта.
² Остаток на счёте указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах
4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации ¹	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал ² (рублей)	Доля участия ³	Основание участия ⁴
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

¹ Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и др.).

² Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

³ Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

⁴ Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги ¹	Лично, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (рублей)	Общее количество	Общая стоимость ² (рублей)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (рублей).

¹ Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и др.), за исключением акций, указанных в подразделе 4.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

² Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера
5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании¹

№ п/п	Вид имущества ²	Вид и сроки пользования ³	Основание пользования ⁴	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. метров)
1.					
2.					
3.					

¹ Указываются по состоянию на отчетную дату.
² Указываются вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и др.).

³ Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и др.) и сроки пользования.

⁴ Указываются основание возникновения обязательства (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства¹

№ п/п	Содержание обязательства ²	Кредитор (должник) ³	Основание возникновения ⁴	Сумма обязательства ⁵ (рублей)	Условия обязательства ⁶
1.					
2.					
3.					

¹ Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую уровень 20 процентов дохода за отчетный период, за исключением обязательств, составляющих менее 100 тыс. рублей.

² Указываются сущность обязательства (заём, кредит и др.).
³

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 12 апреля 2013 г. г. Ульяновск № 131-П ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ И ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ГАЗИФИКАЦИЯ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ В 2009-2013 ГОДАХ» НА 2013 ГОД

В соответствии с Законом Ульяновской области от 30.11.2012 № 181-30 «Об областном бюджете Ульяновской области на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов» Правительство Ульяновской области постановляет:

Утвердить распределение субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области на реализацию мероприятий областной целевой программы «Газификация населенных пунктов Ульяновской области в 2009-2013 годах» на 2013 год (прилагается).

Исполняющий обязанности Губернатора - Председателя Правительства области А.И. Якунин

УТВЕРЖДЕНО постановлением Правительства Ульяновской области от 12 апреля 2013 г. № 131-П

ТАБЛИЦА РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ГАЗИФИКАЦИЯ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ В 2009-2013 ГОДАХ» НА 2013 ГОД

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 16 апреля 2013 г. № 21/156-5

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 22 ОКТЯБРЯ 2010 ГОДА № 39/253-4 «О НАЗНАЧЕНИИ СОСТАВОВ И ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии со статьями 22, 23 и 26, пунктом 11 статьи 29 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 6 Закона Ульяновской области от 14 ноября 2003 года № 038-ЗО «Об Избирательной комиссии Ульяновской области», статьей 5 Закона Ульяновской области от 2 августа 2006 года № 115-30 «О территориальных избирательных комиссиях Ульяновской области», рассмотрев поступившие предложения по кандидатурам членов территориальной избирательной комиссии муниципального образования «Ижевский район» и территориальной избирательной комиссии муниципального образования «Никольский район» с правом решающего голоса, Избирательная комиссия Ульяновской области постановляет:

- 1. Внести в постановление Избирательной комиссии Ульяновской области от 22 октября 2010 года № 39/253-4 «О назначении составов и председателей территориальных избирательных комиссий Ульяновской области» следующие изменения:
1) в приложении № 5 к постановлению строку 5 изложить в следующей редакции:
5 Каряева Наталья Сергеевна 01.07.1980 года рождения, гражданка Российской Федерации, образование высшее профессиональное, консультант отдела по экономике муниципального учреждения «Администрация муниципального образования «Ижевский район», является муниципальным служащим, предложена для назначения в состав комиссии избирательной комиссии по месту работы.

- 2) в приложении № 10 к постановлению строку 4 изложить в следующей редакции:
4 Филимонова Ирина Владимировна 09.06.1971 года рождения, гражданка Российской Федерации, образование высшее профессиональное, учитель истории муниципального образовательного учреждения «Никольская средняя общеобразовательная школа», не является государственным или муниципальным служащим, предложена для назначения в состав комиссии избирательной комиссии по месту работы.

Заместитель Председателя Избирательной комиссии Ульяновской области Г.М. Селезнев
Секретарь Избирательной комиссии Ульяновской области С.В. Вишнякова

ДЕПАРТАМЕНТ ВЕТЕРИНАРИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ 22 марта 2013 г. г. Ульяновск № 10-пр

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ КАРТИНКИ ПО ПАСТЕРЕЛДЗУ КРУПНОГО РОГАТОГО СКОТА НА ТЕРРИТОРИИ СПК «ЖИВАЙКИНСКИЙ», РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: УЛЬЯНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, БАРЫШСКИЙ РАЙОН, СЕЛО ЖИВАЙКИНО

Исполняющий обязанности директора А.В. Жадинов

УТВЕРЖДЕНО приказом Департамента ветеринарии Ульяновской области от 22 марта 2013 г. № 10-пр

ПЛАН мероприятий по ликвидации пастереллеза крупного рогатого скота на территории неблагополучного пункта

ТАБЛИЦА ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ЛИКВИДАЦИИ ПАСТЕРЕЛЛЕЗА КРУПНОГО РОГАТОГО СКОТА НА ТЕРРИТОРИИ НЕБЛАГОПЛУЧНОГО ПУНКТА

ТАБЛИЦА ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

МИНИСТЕРСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО РАЗВИТИЮ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭЛЕКТРОННОЙ ДЕМОКРАТИИ ПРИКАЗ 11 апреля 2013 г. г. Ульяновск № 9-пр

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ОТДЕЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ МИНИСТЕРСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО РАЗВИТИЮ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭЛЕКТРОННОЙ ДЕМОКРАТИИ

Исполняющий обязанности Министра Ульяновской области по развитию информационных технологий и электронной демократии Я.А. Егоров

МИНИСТЕРСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО РАЗВИТИЮ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭЛЕКТРОННОЙ ДЕМОКРАТИИ ПРИКАЗ 11 апреля 2013 г. г. Ульяновск № 8-пр

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО РАЗВИТИЮ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭЛЕКТРОННОЙ ДЕМОКРАТИИ ОТ 16.11.2012 № 16-ПР

Исполняющий обязанности Министра Ульяновской области по развитию информационных технологий и электронной демократии Я.А. Егоров

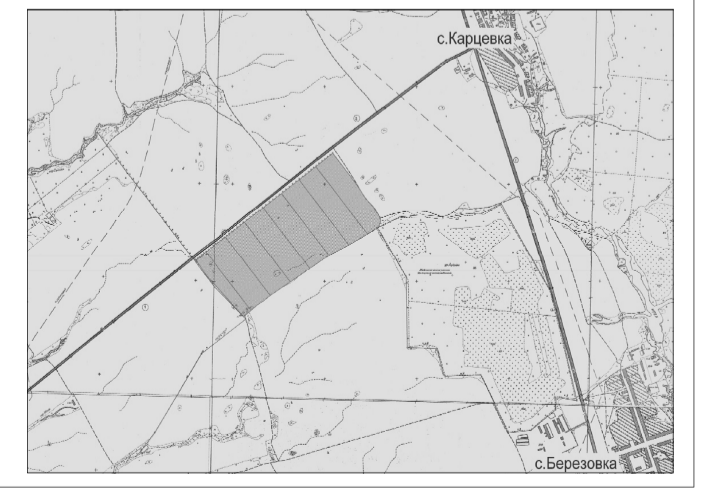
ПЕРЕЧЕНЬ должностей стажеров с учетом специализации в Министерстве Ульяновской области по развитию информационных технологий и электронной демократии

ТАБЛИЦА ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ СТАЖЕРОВ

Исполняющий обязанности Министра Ульяновской области по развитию информационных технологий и электронной демократии Я.А. Егоров

ИЗВЕЩЕНИЕ В связи с отсутствием кворума собрания участников общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 7307.070202.1, расположенный по адресу: Ульяновская обл., Майнский район, село Березовка, коопхоз «Березовское», прошедшего 2 апреля 2013 года, и вследствие невозможности принятия собранием решения, я Карянова Н.П. участники, а также представители собственников общей долевой собственности: Ульянова А.С., Гурыловой Л.М., Веренина В.М., Верениной Г.А., Карянова И.А., Таймасова М.М., Таймасовой Р.З., Веренина Е.С., Верениной М.Н., Улитина И.А., Улитной А.А., Королева В.Н., Королевой В.С., Игнатьевой М.Г. на земельный участок в границах коопхоза «Березовское», именуемого остальных собственников земельного участка, и на земельный участок с кадастровым номером 7307.070202.1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Майнский район, село Березовка, коопхоз «Березовское», общей площадью 150 га, в счет пятнадцати земельных долей, расположенных по адресу: Ульяновская обл., Майнский район, МО «Майнское городское поселение».

Уточненная площадь будет установлена после выполнения межевания земельных участков и проведения кадастровых работ. Компенсация остальных участникам долевой собственности не предусмотрена. Возражения от участников долевой собственности по месту расположения выделяемых земельных участков прошу прислать в ОАО «Ульяновское землеустроительное проектно-изыскательское предприятие» по адресу: 432027, г. Ульяновск, ул. Федерация, 140. Претензии принимаются в течение тридцати дней с момента опубликования извещения в письменной форме заказным письмом с уведомлением.



В информационном сообщении от администрации муниципального образования «Березовское городское поселение» Майнского района Ульяновской области, опубликованном в газете «Ульяновская правда» № 36 от 03.04.2013 г., была допущена ошибка в названии СХПК «Дружный», указанном в списке не-востребованных земельных долей. Название СХПК «Дружный» читать СХПК «Озерный».

Извещения участникам общей долевой собственности на земельные доли СПК «Союз Канадский», СПК (совхоз) «Прасковский», расположенные по адресу: Ульяновская область, Никольский район

Администрация муниципального образования «Канадское сельское поселение» Никольского района Ульяновской области в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 10.01.2003 от 24.02.2002 «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» (с изменениями, внесенными Федеральным законом № 435-ФЗ от 29.12.2012 года «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования оборота земель сельскохозяйственного назначения») извещает о созыве собрания участников общей долевой собственности, которое будет проводиться в форме совместного присутствия участников общей долевой собственности (их представителей) для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

Собрание участников общей долевой собственности на земельные доли СПК «Канадский» состоится 29 мая 2013 г. в 15.00 по адресу: Ульяновская область, Никольский район, с. Канадей, ул. Лесная, д. 16 (здание Канадского ЦДК). Регистрация участников состоится 29 мая 2013 г. с 14.00 до 15.00. Собрание участников общей долевой собственности на земельные доли СПК «Прасковский» состоится 30 мая 2013 г. в 15.00 по адресу: Ульяновская область, Никольский район, пос. Крутец, ул. Центральная, д. 23а (здание СДК). Регистрация участников состоится 30 мая 2013 г. с 14.00 до 15.00. На собрании предлагается рассмотреть вопрос со следующей повесткой дня: об утверждении сметы расходов на проведение кадастровых работ с образованием земельных участков путем выдела в счет долей в праве общей собственности на земельный участок с кадастровым номером 73.03.030101.52, расположенного по адресу: Ульяновская область, Вешайский район, СХПК «Восток», ориентированной площадью 88,44 га.

Заказчиком кадастровых работ является: Юдикова Ольга Михайловна, зарегистрированная по адресу: Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Гончарова, дом № 1/17, кв. 140, тел. +7(908)4908410.

С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Майна, ул. Советская, д. 26, к. 1, тел. +7(927)8177210, zemleners@mail.ru.

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является Романов В.Б. (Ульяновская обл., Новоульяновский район, р.п. Новоульяновск, пл. Мухомова, д. 3, кв. 9, контактный телефон: 89278177210).

Предложения по доработке и возражения относительно местоположения границ и размеров выделяемого земельного участка по проекту межевания земельных участков принимаются в письменной форме в течение тридцати дней с момента опубликования извещения по адресу: Ульяновская область, р.п. Майна, ул. Советская, д. 26, к. 1, тел. +7(927)8177210, zemleners@mail.ru.

Извещение о созыве общего собрания участников долевой собственности на земельный участок

Глава администрации МО «Корсаковское сельское поселение» Шепелев В.М. извещает о проведении общего собрания участников общей долевой собственности земельного участка сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 73.04.020301.5, расположенного по адресу: Ульяновская область, Ижевский район, СПК «Корсаковское» (ранее - сельхозкоопхоз «Заря»), которое состоится 28 мая 2013 года в 10.00 в здании СДК, расположенного по адресу: Ульяновская область, Ижевский район, село Чамзинка, ул. Парковая, 14. Начало регистрации в 9.30.

Повестка дня: 1. Утверждение проекта межевания земельных участков; 2. Утверждение сметы расходов на кадастровые работы; 3. Утверждение размеров долей в праве общей собственности на земельные участки, образуемые в соответствии с проектом межевания; 4. Утверждение расчета размера долей в праве общей собственности на земельный участок в целях их выражения единым способом; 5. Прочее.

Явка собственников обязательна. Участникам долевой собственности необходимо при себе иметь паспорт, документ, подтверждающий право собственности на земельный участок, а представителям участников долевой собственности - также документ, подтверждающий его полномочия. С проектом межевания земельных участков для ознакомления можно обратиться по адресу: г. Ульяновск, ул. Федерация, 140. Предложения по доработке и возражения относительно местоположения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания принимаются в письменной форме в течение тридцати дней с момента опубликования извещения.

ОАО «Ульяновскгазпромкомплект» сообщает о проведении годового общего собрания акционеров 17 мая 2013 года в 14.00 по адресу: г. Ульяновск, Московское шоссе, 17.

В соответствии с решением Совета директоров список акционеров, имеющих право на участие в годовом общем собрании акционеров, составлен по состоянию на 27 марта 2013 года.

Повестка дня собрания: 1. Определение порядка ведения годового общего собрания акционеров; 2. Утверждение годового отчета Общества за 2012 год; 3. Утверждение бухгалтерской отчетности, отчета о финансовых результатах Общества за 2012 год; 4. Отчет ревизионной комиссии; 5. О распределении прибыли и выплате дивидендов; 6. Избрание счетной комиссии. Утверждение положения о счетной комиссии ОАО «УАПК»; 7. Избрание Совета директоров Общества; 8. Избрание ревизионной комиссии Общества; 9. Утверждение кандидатуры аудитора Общества; 10. О выплате вознаграждения членам Совета директоров за 2012 год; 11. С информацией (материалами) повестки дня собрания можно ознакомиться с 15.04.2013 г. по 16.05.2013 г. по адресу: г. Ульяновск, Московское шоссе, 17, кабинет № 8 с 8.00 до 16.00. Начало регистрации участников собрания - 13.00.

БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС ОАО «Ульяновскгазпромкомплект» за 2012 год

ТАБЛИЦА БУХГАЛТЕРСКОГО БАЛАНСА

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Карянова Н.П., почтовый адрес: РФ, Ульяновская область, Майнский район, село Березовка, ул. Мухоморова, д. 3, кв. 9, тел. 8 (84244) 4-31-15.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: г. Ульяновск, ул. Федерация, 140. Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ, выделяемых в счет земельных долей земельных участков принимаются в течение 30 дней с момента опубликования извещения по адресу: г. Ульяновск, ул. Федерация, 140.

Извещение о согласовании проекта межевания, размера и местоположения границ земельного участка, образуемого путем выдела в счет земельных долей из земельного участка с кадастровым номером 73.17.01.001.1

Кадастровым инженером Кудряшовой Натальей Геннадьевной, квалификационный аттестат 73-11-81, подготовлен проект межевания 1 (одного) земельного участка общей площадью 223600 кв. м, образуемых путем выдела в счет 26 долей в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 73.17.01.001.1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Сурский район, СПК «Дружба».

Заказчиками работ по подготовке проекта межевания земельного участка являются: Филишкин Павел Александрович, адрес: 433240, Ульяновская область, Сурский район, р.п. Сурское, д. 4, тел. 8 (84242) 44-1-40; Филковский Вячеслав Владимирович, адрес: 433240, Ульяновская область, Сурский район, р.п. Сурское, д. 4, тел. 8 (84242) 44-1-40; Провсиренкова Антонина Александровна, адрес: 433251, Ульяновская область, Сурский район, с. Ольховка, ул. Центральная, д. 51, тел. 8 (84242) 44-1-40; Ларионова Зоя Дмитриевна, адрес: 433251, Ульяновская область, Сурский район, с. Ольховка, ул. Центральная, д. 17, тел. 8 (84242) 44-1-40; Куркин Виктор Алексеевич, адрес: 432000, г. Ульяновск, ул. Ренна, д. 39, кв. 69, тел. 8 (84242) 44-1-40; Кузьмина Фаня Алексеевна, адрес: 433251, Ульяновская область, Сурский район, с. Хмелевка, ул. Мира, д. 57, 8 (84242) 44-1-40; Куркин Александр Николаевич, адрес: 433251, Ульяновская область, Сурский район, с. Ольховка, ул. Набережная, д. 23, тел. 8 (84242) 44-1-40; Чинеева Светлана Николаевна, адрес: 433250, Ульяновская область, Сурский район, с. Князькула, ул. Новая, д. 8, кв. 2, тел. 8 (84242) 44-1-40; Миронова Лида Геннадьевна, адрес: 433240, Ульяновская область, Сурский район, р.п. Сурское, ул. Мира, д. 51, тел. 8 (84242) 44-1-40; Захаров Евгений Петрович, адрес: 433251, Ульяновская область, Сурский район, с. Цыповка, ул. Центральная, д. 4, тел. 8 (84242) 44-1-40; Макаров Александр Яковлевич, адрес: 433216, Ульяновская область, Сурский район, с. Барышская Слобода, ул. Октябрьская, д. 15, тел. 8 (84242) 44-1-40; Чернова Татьяна Викторовна, адрес: 433240, Ульяновская область, Сурский район, р.п. Сурское, 1 пер. Воронского, д. 3, тел. 8 (84242) 44-1-40; Чернов Виктор Александрович, адрес: 433251, Ульяновская область, Сурский район, с. Араповка, ул. Школьная, д. 7, кв. 1, тел. 8 (84242) 44-1-40; Чернов Виктор Александрович, адрес: 433251, Ульяновская область, Сурский район, с. Араповка, ул. Школьная, д. 7, кв. 1, тел. 8 (84242) 44-1-40; Денисова Зинаида Александровна, адрес: 433251, Ульяновская область, Сурский район, с. Цыповка, ул. Центральная, д. 3, тел. 8 (84242) 44-1-40; Шугурова Надежда Ивановна, адрес: 433251, Ульяновская область, Сурский район, с. Араповка, ул. Школьная, д. 47, тел. 8 (84242) 44-1-40; Каргышова Паулина Викторовна, 433251, Ульяновская область, Сурский район, с. Араповка, ул. Центральная, д. 19, тел. 8 (84242) 44-1-40; Гончарова Вера Вячеславовна, 433251, Ульяновская область, Сурский район, с. Ольховка, ул. Набережная, д. 1, тел. 8 (84242) 44-1-40; Латына Татьяна Петровна, 433200, г. Ульяновск, просп. Тулопина, д. 10, общ. кв. 215, тел. 8 (84242) 44-1-40.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Карсун, ул. Гусева, д. 19 с понедельника по пятницу с 8.00 до 16.00 (обед с 12.00 до 13.00) по местному времени со дня опубликования настоящего извещения в течение тридцати календарных дней.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ образуемых земельных участков, выделяемых в счет земельных долей, направлять в письменной форме в течение тридцати календарных дней со дня публикации настоящего извещения в письменной форме по адресу: 433210, Ульяновская область, р.п. Карсун, ул. Гусева, д. 19, Кудряшовой Натальей Геннадьевной, e-mail: buro7305@yandex.ru, т. 8 (84246) 2-29-50.

Настоящим сообщаем, что 31 мая 2013 г. в 10.00 по инициативе администрации МО «Высококопское сельское поселение» Новоульяновского района Ульяновской области состоится собрание собственников земельных долей земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Ульяновская область, Новоульяновский район, МО «Высококопское сельское поселение», земельный участок с кадастровым номером 73.10.050501.90, площадью 276 480 кв. м и кадастровым № 73.10.050501.90.

На повестку дня выносятся следующие вопросы: 1. Определение лица, уполномоченного от имени участников долевой собственности без доверенности действовать при государственной регистрации прав на недвижимое имущество в отношении земельного участка, находящегося в долевой собственности, и образующих из него земельных участков, а также заключать договоры аренды данного земельного участка или соглашения об установлении частного сервитута в отношении данного земельного участка, в том числе об объеме и о сроках таких полномочий; 2. Определение условий договора аренды земельного участка, находящегося в долевой собственности.

С документами по вопросам, вынесенным на обсуждение общего собрания, можно ознакомиться по адресу и в срок, установленный законодательством: - Ульяновская область, Новоульяновский район, с. Новая Бесовка, ул. Ленина, д. 6.

Собрание состоится по адресу: Ульяновская область, Новоульяновский район, с. Новая Бесовка, ул. Ленина, д. 6.

Участнику собрания необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, документы, подтверждающие право на земельную долю, а также документы, подтверждающие полномочия лиц, которые могут принять участие в голосовании.

Извещение о согласовании проекта межевания, размера и местоположения границ земельного участка, образуемого путем выдела в счет земельных долей из земельного участка с кадастровым номером 73.05.021001.1

Кадастровым инженером Кудряшовой Натальей Геннадьевной, квалификационный аттестат 73-11-81, подготовлен проект межевания 1 (одного) земельного участка общей площадью 184000 кв. м, образуемого путем выдела в счет 2 долей в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 73.05.021001.1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Карсунский район, СПК «Уренский».

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является Филишкин Павел Александрович, адрес: 433214, Ульяновская область, Карсунский район, с. Урено-Каринское, т. 89374501333. С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Карсун, ул. Гусева, д. 19 с понедельника по пятницу с 8.00 до 16.00 (обед с 12.00 до 13.00) по местному времени со дня опубликования настоящего извещения в течение тридцати календарных дней.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ образуемых земельных участков, выделяемых в счет земельных долей, направлять в письменной форме в течение тридцати календарных дней со дня публикации настоящего извещения в письменной форме по адресу: 433210, Ульяновская область, р.п. Карсун, ул. Гусева, д. 19, Кудряшовой Натальей Геннадьевной, e-mail: buro7305@yandex.ru, т. 8 (84246) 2-29-50.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

В среду 29 мая 2013 г. в 10.00 (начало регистрации в 09.30) в здании администрации МО «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области, расположенного по адресу: Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Советская, д. 6, состоится общее собрание участников долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 73.21.210101.4, земельные доли которых были получены при приватизации сельскохозяйственных угодий СПК «Заволжский» Чердаклинского района Ульяновской области. Явка собственников обязательна. При себе иметь паспорт (действующему по доверенности - подлинник доверенности) и подлинник документа удостоверяющего право участника долевой собственности на земельную долю. Собрание дольщиков созывается по предложению администрации МО «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области в соответствии с ФЗ-№ 101 «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» от 24 июля 2002 г.

Повестка дня собрания: 1. Утверждение проекта межевания земельных участков; 2. Утверждение сметы расходов на кадастровые работы и размеров долей в праве общей собственности на земельные участки, образуемые в соответствии с проектом межевания земельных участков; 3. Выбор лица, уполномоченного от имени участников долевой собственности без доверенности действовать при согласовании местоположения границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков, находящихся в долевой собственности, при обращении с заявлениями и проведении государственного кадастрового учета или государственной регистрации прав на недвижимое имущество в отношении земельного участка, находящегося в долевой собственности, и образующих из него земельных участков, а также заключать договоры аренды данного земельного участка или соглашения об установлении частного сервитута в отношении данного земельного участка, в том числе об объеме и о сроках таких полномочий; 4. Утверждение расчета размера долей в праве общей собственности на земельный участок в целях их выражения единым способом.

Ознакомиться с документами по вопросам, вынесенным на обсуждение общего собрания, можно в течение срока дней с момента опубликования извещения по адресу: 433000, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29, с 8.00 до 16.00, с 12.00 до 13.00 обед, выходные: суббота, воскресенье.

Заказчиком кадастровых работ является: Гаврилин Александр Петрович, проживающий по адресу: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, пер. Колхозный, д. 12, конт. тел. 89278204128.

Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Хамитовой Светланой Владимировной, 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29, тел: 8 (84231) 2-34-78, 2-31-64 (факс), выданный квалификационный аттестат кадастрового инженера в связи с образованием земельных участков путем выдела в счет долей в праве общей собственности на земельный участок с кадастровым номером 73.21.210101.4, местоположение: Ульяновская область, Чердаклинский район, СПК «Заволжский».

Исходный земельный участок: Ульяновская область, Чердаклинский район, СПК «Заволжский», кадастровый номер: 73.21.210101.4.

С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29, с 8.00 до 16.00, с 12.00 до 13.00 обед, выходные: суббота, воскресенье.

Предложения о доработке выделяемых земельных участков и обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков по проекту межевания принимаются кадастровым инженером подготовившим данный проект межевания в письменной форме в течение тридцати дней с момента опубликования извещения по адресу: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29, с 8.00 до 16.00, с 12.00 до 13.00 обед, выходные: суббота, воскресенье.



Адрес редакции: адрес факса: 432017, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 11.
Тел. приемной: 30-15-81, Тел. рекламного отдела: 41-44-88.
E-mail: ulpravda@mail.ru, www.ulpravda.ru
ПМ № 73-0023

Газета зарегистрирована 11 октября 2011 года
Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ульяновской области.
ПМ № 73-0023

За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет. Перепечатка материалов без письменного разрешения редакции запрещена.
Издатель - ОГБУ «МедиаЦентр»
Учредитель:
- Министерство внутренней политики Ульяновской области;
- Законодательное собрание Ульяновской области.

